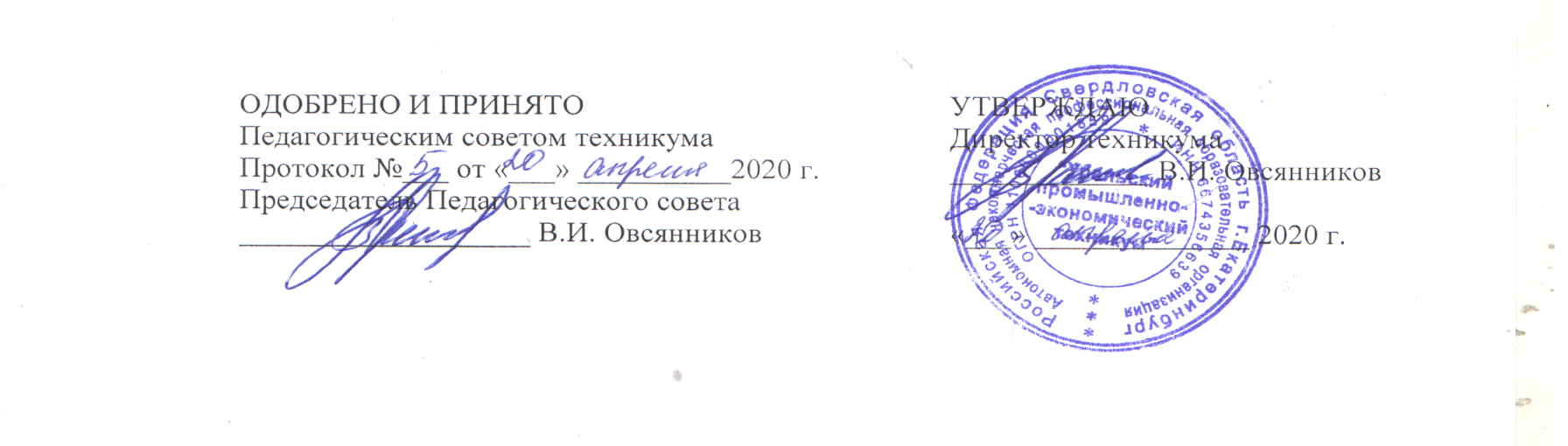
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке разработки программ профессионального обучения

Екатеринбург,2020

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* Положение «О порядке разработки программа профессионального обучения в АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:
* -Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* -Постановлением Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»,
* -Приказом Министерства образования и науки РФ за № 499 от 01 июля 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 января 2014 г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
* Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»,
* Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций (Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов)»,
* Уставом и локальными нормативными актами АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум», далее Техникум
  1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре и оформлению содержания, процедуру утверждения и согласования программ профессионального обучения.
  2. Программы профессионального обучения - нормативный документ, определяющий наиболее оптимальное и эффективное содержание, формы, методы и приемы организации обучения с целью получения результата, направленного на приобретение новых компетенций, получение или повышение квалификаций.
  3. Программы разрабатываются преподавателем, , утверждаются директором Техникума и согласовываются с организацией-заказчиком.
  4. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении и программах, означают:

**Программа профессионального обучения** - программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов обучения программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

**Компетенция** - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам обучения, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из видов профессиональной деятельности.

**Производственное обучение** - часть основной образовательной программы, предназначенная для выработки производственных умений и технических знаний до необходимого уровня, непосредственно на рабочем месте предприятия - Заказчика (либо на участке практического обучения Техникума).

**Основные виды профессиональной деятельности** - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** - сформированные компетенции, освоенные умения и усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию.

**Учебный (профессиональный) цикл** - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности .

ПМ - профессиональный модуль;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ОП - общепрофессиональные дисциплины

МДК - междисциплинарный курс

ПО - производственное обучение.

1. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
   1. Программы профессионального обучения разрабатываются на примере макета программы профессионального обучения (Приложение 1) и содержат:
      1. Титульный лист, который содержит полное наименование Техникума, гриф утверждения программы, наименование программы профессионального обучения, территориальную принадлежность реализации программы и год ее разработки.
      2. В аннотации программы указываются наименование, разработчики, согласование, правообладатель программы, а также нормативный срок освоения программы.
      3. Паспорт программы профессионального обучения включает общие положения, где указываются: нормативно-правовая основа разработки программы (ФГОС, ПС, и т.д. по профессии обучения); термины и определения, используемые в программе; условия допуска лиц к профессиональному обучению (требования к поступающим на обучение); квалификационную характеристику лиц, прошедших профессиональное обучение. А также, в паспорте программы прописывается характеристика профессионального обучения с указанием всех изучаемых учебных дисциплин и профессиональных модулей; учебные планы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, в которых определены перечень, трудоемкость и последовательность учебных дисциплин и профессиональных модулей; календарный учебный график; оценку качества профессионального обучения, которая включает текущий, промежуточный контроль знаний, итоговую аттестацию их формы и методы проведения контроля в пределах квалификационных требований по ФГОС, ЕТКС.
      4. Лист согласования программы профессионального обучения с указанием наименования заказчика и даты согласования.
      5. Бланк согласования с указанием наименования, замечаний и предложений заказчика, даты согласования.
   2. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации имеют единую структуру, которая включает:

* титульный лист
* аннотацию программы
* содержание программы:

1. Паспорт программы компонентами которого являются - область применения программы, цели и задачи программы - требования к результатам освоения программы (знать, уметь, иметь практический опыт, обладать общими компетенциями, обладать профессиональными компетенциями в соответствии с разрядом и требованиями ФГОС, ПС и ЕТКС по профессии), количество часов на освоение программы (общее количество часов, количество часов обязательной аудиторной нагрузки и производственного обучения).
2. Результат освоения программы, то есть овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по профессии, в том числе необходимыми общими и профессиональными компетенциями.
3. Структура и содержание программы, куда входят следующие сведения:

объем, тематический план и содержание общепрофессионального цикла,

профессиональных модулей и производственного обучения с указанием кодов формируемых компетенций у обучающихся;

1. Организационно-педагогические условия подразумевает перечень учебно­методического и информационного обеспечения программы, материально-технические и кадровые условия реализации программы.
2. Контроль и оценка результатов освоения программы (текущий, промежуточный, итоговый контроль, результат освоенных компетенций). Результаты указываются в соответствии с паспортом программы. В заполняемой таблице указываются результаты, то есть освоенные компетенции, основные показатели оценки результата, формы и методы контроля.
3. Контрольно-оценочные материалы включают: контрольно-оценочные

материалы (типовые задания) для оценки знаний (текущий контроль); билеты для зачета по оценке знаний (промежуточный контроль); экзаменационные билеты для оценки знаний (итоговая аттестация).

* 1. Программы профессионального обучения (повышения квалификации) по безопасным методам и приемам выполнения работ разрабатываются в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний и овладение новыми компетенциями, относящимися к определенному виду работ (оборудованию).

1. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
   1. Программы профессионального обучения оформляются на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое - 30 мм, правое - 10-15 мм, нижнее 20-25 мм, верхнее - 20 мм. Межстрочный интервал 1/1,5. Шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 (для таблиц 10/11). Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине / по центру.

Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц сквозная по всему тексту программ. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы. Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.).

Приложение 1. Макет программы профессионального обучения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор техникума  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Овсянников  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЯМ  
СЛУЖАЩИХ/ ПО ПРОГРАММЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ/ ПО  
ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

**Программа** профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации по профессии «»

**Согласование** \_в соответствии с листом согласования

**Разработчики**:

**Правообладатель программы: АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»**

**Нормативный срок освоения программы** профессиональной подготовки

часов, переподготовки часов, повышения квалификации на 4 разряд часов,

повышение квалификации на 5-6 разряд часов при \_\_\_\_\_\_\_очной, очно-заочной форме обучения с частичным или полным отрывом от производства

СОДЕРЖАНИЕ

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ 10**

1. [**Общие положения 10**](#bookmark78)
   1. [Нормативно-правовая основа разработки программы 10](#bookmark82)
   2. [Термины, определения и используемые сокращения 10](#bookmark89)
   3. [Требования к поступающим: 10](#bookmark93)
   4. [Нормативный срок освоения программы 11](#bookmark97)
   5. [Квалификационная характеристика лиц, прошедших профессиональное обучение 11](#bookmark101)
2. [**Характеристика профессионального обучения 11**](#bookmark108)
3. [**Учебный план 12**](#bookmark112)
   1. [Учебный план профессиональной подготовки 12](#bookmark116)
   2. Учебный план переподготовки 13
   3. [Учебный план повышения квалификации 14](#bookmark120)
   4. [Календарный учебный график 15](#bookmark124)
4. [**Оценка качества профессионального обучения 15**](#bookmark128)

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ 16**

**ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ 25**

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ 35**

[**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 44**](#bookmark494)

[**БЛАНК СОГЛАСОВАНИЯ 45**](#bookmark497)

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения
   1. Нормативно-правовая основа разработки программы

Нормативно-правовую основу разработки программы профессионального обучения составляют:

* ЕТКС..
* ФГОС....
* ПС..
  1. Термины, определения и используемые сокращения

**Компетенция -** способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области

**Профессиональный модуль** - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из видов профессиональной деятельности

**Производственное обучение** - часть основной образовательной программы, предназначенная для выработки производственных умений и технических знаний до необходимого уровня, непосредственно на рабочем месте предприятия - Заказчика (либо на участке практического обучения Учреждения)

**Основные виды профессиональной деятельности -** профессиональные функции, каждая из **которых** обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы

**Результаты подготовки -** сформированные компетенции, освоенные умения и усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования

**Учебный (профессиональный) цикл -** совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности

**ПМ -** профессиональный модуль;

**ОК -** общая компетенция;

**ПК -** профессиональная компетенция;

**ОП** - общепрофессиональные дисциплины

**МДК** - междисциплинарный курс

**ПО** - производственное обучение

* 1. Требования к поступающим на обучение:

К освоению программы профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

На обучение по программе переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

На обучение по повышению квалификации по данной профессии допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку и квалификационный разряд по данной профессии, производственный стаж работы по профессии по основному месту работы, без повышения уровня образования.

* 1. Нормативный срок освоения программы

Слушатели по программе профессиональной подготовки проходят обучение по часовой программе, согласованной с организацией-заказчиком при очной-заочной форме подготовки с частичным отрывом от производства, по программе переподготовки по часовой программе (в соответствие с индивидуальным планом обучения), по программе повышения квалификации на 4 разряд по часовой программе, по программе повышения квалификации на 5-6 разряд по часовой программе, согласованной с организацией-заказчиком при очно-заочной форме подготовки с частичным отрывом от производства.

* 1. Квалификационная характеристика лиц, прошедших профессиональное обучение

Лица, прошедшие профессиональное обучение должны быть готовы к профессиональной деятельности:

* при освоении рабочей профессии - к выполнению работ на (оборудование) в качестве(профессия, разряд);
* при переподготовке - к выполнению работ на (оборудование) в качестве(профессия, разряд);
* при повышении квалификации - к выполнению работ на (оборудование) в качестве (профессия), соответствующего ЕТКС разряда (3-6).

1. Характеристика профессионального обучения

Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов обучения.

Обучающиеся, прошедшие подготовку и итоговую аттестацию по программе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации должны быть готовы к профессиональной деятельности в качестве (профессия) соответствующего разряда в организациях -заказчиках.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

ОП.01

ОП.02

ОП.03

ОП.04

ОП.05

ПМ.01

ПМ.02....

1. Учебный план
   1. Учебный план профессиональной подготовки

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
профессиональной подготовки  
00000 «»

Квалификация:

Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения: часов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Элементы учебного процесса | Всего часов | В том числе: | | Форма контроля |
| теоретические занятия | практические занятия |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  | **Зачет** |
| ОП.01 |  |  |  |  | Устный опрос |
| ОП.02 |  |  |  |  | Устный опрос |
| ОП.03 |  |  |  |  | Устный опрос |
| ОП.04 |  |  |  |  | Устный опрос |
| ОП.05 |  |  |  |  | Устный опрос |
| **ПМ.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  | **Зачет** |
| ПМ.01 |  |  |  |  | Устный опрос |
| МДК.01.01 |  |  |  |  | Устный опрос |
| МДК.01.02 |  |  |  |  | Устный опрос |
| МДК.01.03 |  |  |  |  | Устный опрос |
| ПМ.02 |  |  |  |  | Устный опрос |
| МДК.02.01 |  |  |  |  | Устный опрос |
| МДК.02.02 |  |  |  |  | Устный опрос |
| МДК.02.03 |  |  |  |  | Устный опрос |
|  | **Всего по общепрофессиональному и профессиональному циклам** |  |  |  |  |
| **ПО.01** | **Производственное обучение** |  |  |  | **Дневник производ­ственного обучения** |
|  | Квалификационный экзамен |  | **Экзамен** | **Практическая квалификацион­ная работа** |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
переподготовки на профессию  
\_00000\_ «»

Квалификация:

Форма обучения:

Нормативный срок освоения: часов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Элементы учебного процесса[[1]](#footnote-1) | Всего часов\* | В том числе: | | Форма контроля |
| теоретические занятия | практические занятия |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  | **Зачет** |
| ОП.01 |  |  |  |  | Устный опрос |
| ОП.02 |  |  |  |  | Устный опрос |
| ОП.03 |  |  |  |  | Устный опрос |
| ОП.04 |  |  |  |  | Устный опрос |
| ОП.05 |  |  |  |  | Устный опрос |
| **ПМ.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  | **Зачет** |
| ПМ.01 |  |  |  |  | Устный опрос |
| МДК.01.01 |  |  |  |  | Устный опрос |
| МДК.01.02 |  |  |  |  | Устный опрос |
| МДК.01.03 |  |  |  |  | Устный опрос |
| ПМ.02 |  |  |  |  | Устный опрос |
| МДК.02.01 |  |  |  |  | Устный опрос |
| МДК.02.02 |  |  |  |  | Устный опрос |
| МДК.02.03 |  |  |  |  | Устный опрос |
|  | **Всего по общепрофессиональному и профессиональному циклам** |  |  |  |  |
| **ПО.01** | **Производственное обучение** |  |  |  | **Дневник производ­ственного обучения** |
|  | Квалификационный экзамен |  | **Экзамен** | **Практичская квалификацион­ная работа** |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |

1. Учебный план повышения квалификации

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации

00000 «»

Квалификация:

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения:часов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Элементы учебного процесса | Всего часов | В том числе: | | Форма контроля |
| теоретические занятия | практические занятия |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  | **Зачет** |
| ОП.01 |  |  |  |  | Устный опрос |
| ОП.02 |  |  |  |  | Устный опрос |
| ОП.03 |  |  |  |  | Устный опрос |
| ОП.04 |  |  |  |  | Устный опрос |
| ОП.05 |  |  |  |  | Устный опрос |
| **ПМ.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  | **Зачет** |
| ПМ.01 |  |  |  |  | Устный опрос |
| МДК.01.01 |  |  |  |  | Устный опрос |
| МДК.01.02 |  |  |  |  | Устный опрос |
| МДК.01.03 |  |  |  |  | Устный опрос |
| ПМ.02 |  |  |  |  | Устный опрос |
| МДК.02.01 |  |  |  |  | Устный опрос |
| МДК.02.02 |  |  |  |  | Устный опрос |
| МДК.02.03 |  |  |  |  | Устный опрос |
|  | **Всего по общепрофессиональному и профессиональному циклам** |  |  |  |  |
| **ПО.01** | **Производственное обучение** |  |  |  | **Дневник производ­ственного обучения** |
|  | Квалификационный экзамен |  | **Экзамен** | **Практичская квалификацион­ная работа** |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |

1. Календарный учебный график

Обучение по программе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по рабочей профессии 00000 «»

осуществляется согласно графику комплектования групп, по мере их комплектации и согласования с заказчиком, в соответствии с расписанием занятий.

1. Оценка качества профессионального обучения

Оценка качества освоения программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессии « » включает текущий контроль знаний, промежуточный контроль знаний и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в форме устного опроса по контрольно­-оценочным материалам (типовым заданиям) для оценки знаний, промежуточный контроль проводится в форме устного зачета или контрольного задания по билетам к зачету, в производственной части обучения - выполнение производственных профессиональных заданий.

Итоговая аттестация по программе проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя квалификационную пробную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по ЕТКС (ФГОС). К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования предусмотренные программой профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных обучающимися профессиональных компетенций в соответствии с образовательной программой и согласованными с работодателем критериями.

Лицам, прошедшим профессиональное обучение в полном объеме и итоговую аттестацию, выдается документ установленного в Техникуме образца о присвоении разряда профессии рабочего «»:

* при профессиональной подготовке - Свидетельство;
* при переподготовке - Свидетельство;
* при повышении квалификации - Удостоверение.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор техникума  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Овсянников  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**по профессии 00000 «***»*

**Квалификация -разряд**

Екатеринбург ,2020 г

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

**Программа** профессионального обучения по профессии «»

**Согласование** \_в соответствии с листом согласования

**Разработчики**:

**Правообладатель программы: АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»**

**Нормативный срок освоения программы** профессиональной подготовки

Часов при \_\_\_\_\_\_\_очной, очно-заочной форме обучения с частичным или полным отрывом от производства

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессиональной подготовки по профессии 00000

«» 19

1. [Результаты освоения программы профессиональной подготовки 20](#bookmark177)
2. Структура и содержание программы профессиональной подготовки 20
3. Организационно-педагогические условия 22
4. Контроль и оценка результатов освоения программы профессиональной

[подготовки 23](#bookmark225)

1. Контрольно-оценочные материалы 24
2. **Паспорт программы профессиональной подготовки по профессии 00000  
   «»**
   1. Область применения программы

Программа профессиональной подготовки на разряд является частью

программы профессионального обучения по профессии 00000 «».

* 1. Цели и задачи программы профессиональной подготовки - требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы профессиональной подготовки обучающийся должен **иметь практический опыт:**

* •

• • • •>

* • •
* • •

В результате освоения программы профессиональной подготовки обучающийся должен **уметь:**

* • •
* • •
* • •

В результате освоения программы профессиональной подготовки должен **знать:**

* •• •
* • •
* •.

В результате освоения программы профессиональной подготовки обучающийся должен **обладать общими компетенциями:**

1. ОК 1 ;
2. ОК 2 ;
3. ОК 3

В результате освоения программы профессиональной подготовки обучающийся должен **обладать профессиональными компетенциями:**

1. ПК 1.1 ;
2. ПК 1.2 ;
3. ПК 1.3
   1. Количество часов на освоение программы профессиональной подготовки:

Всего -часов, в том числе:

* обязательная аудиторная нагрузка обучающегося -часов;
* производственное обучение -часов.

1. **Результаты освоения программы профессиональной подготовки**

Результаты освоения программы профессиональной подготовки является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности , в том числе профессиональными компетенциями:

(профессия)

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 |  |
| ПК 1.2 |  |
| ПК 1.3 |  |
| ОК 1 |  |
| ОК 2 |  |
| ОК 3 |  |

1. **Структура и содержание программы профессиональной подготовки**
2. **Объем общепрофессионального цикла в виде учебной работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | |  |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | |  |
| в том числе: | теоретические занятия |  |
| практические занятия |  |
| Промежуточная аттестация в форме устного зачета | | |

3.2 Тематический план и содержание общепрофессионального цикла

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс, наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы** | **Количество часов** | | **Коды формируемых компетенций** |
| **Теоретич. занятия** | **Практич. занятия** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |
| **ОП.01** |  |  |  |  |
| **ОП.02** |  |  |  |  |
| **ОП.03** |  |  |  |  |

**ОП.01**

**ОП.02**

3.3 Объем профессиональных модулей в виде учебной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | |  |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | |  |
| в том числе: | теоретические занятия |  |
| практические занятия |  |
| Промежуточная аттестация в форме устного зачета | | |

3.4.Тематический план и содержание профессиональных модулей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс, наименован ие ПМ, МДК, тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы** | **Количество часов** | | **Коды формируемых компетенций** |
| **Теоретич. занятия** | **Практич. занятия** |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  |  |
| **ПМ.01** |  |  |  |  |
| **МДК.01.01** |  |  |  |  |
| **МДК.01.02** |  |  |  |  |
| **МДК.01.03** |  |  |  |  |
| **ПМ.02** |  |  |  |  |
| **МДК.02.01** |  |  |  |  |
| **МДК.02.02** |  |  |  |  |
| **МДК.02.03** |  |  |  |  |

ПМ.01

**МДК.01.01**

**МДК.01.02**

**МДК.01.03**

3.5 Объем производственного обучения в виде учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) |  |
| Производственное обучение |  |
| Аттестация по результатам выполнения практической квалификационной работы | |

3.6 Тематический план и содержание производственного обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс, наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы** | **Количество часов** | **Коды формируемых компетенций** |
| **ПО.00** | **Производственное обучение** |  |  |
| **ПО.01** | Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии |  |  |
| **ПО.02** | Выполнение работ разряда:  **-** | Всего 00 00 00 |  |

ПО.01

ПО.02

Отчетом о прохождении производственного обучения является заполненный «Дневник производственного обучения».

1. Организационно-педагогические условия
2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основные источники:



Дополнительные источники:

3. Материально-технические условия

Реализация программы профессиональной подготовки осуществляется в учебном кабинете, согласно расписанию занятий.

Оборудование учебного кабинета:

* комплект учебной мебели;
* наглядные средства обучения:

*•^* мультимедийный комплекс;

*•/* плакат

^ ....

Лабораторное оборудование:

3. Кадровые условия

Теоретическое обучение проводит преподаватель, аттестованный

Производственное обучение проводится на предприятии Заказчика.

1. Контроль и оценка результатов освоения программы профессиональной подготовки

Контроль и оценка результатов освоения программы профессиональной подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий (опрос, зачет), а также путем выполнения обучающимися практической квалификационной работы.

Текущий и промежуточный контроль проводится преподавателем в процессе проведения занятий теоретического обучения в форме устных опросов или контрольных работ по зачетным билетам, которые позволяют определить соответствие/несоответствие индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

По окончании теоретического обучения проводится экзамен (по экзаменационным билетам), на котором каждый обучаемый по результатам ответов на вопросы получает оценку (при оценке «неудовлетворительно» экзамен считается не сданным). Лица, не сдавшие теоретический экзамен, допускаются к повторной сдаче экзамена после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее чем через 2 недели.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, в ходе которого осуществляется проверка теоретических знаний и выполнение индивидуального практического задания (практическая квалификационная работа).

Лица, не прошедшие проверку знаний, должны пройти ее повторно в сроки, установленные квалификационной комиссией.

Выпускник, освоивший программу профессиональной подготовки, должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля** |
| ОК 1 |  |  |
| ОК 2 |  |  |
| ОК 3 |  |  |
| ПК 1.1 |  |  |
| ПК 1.2 |  |  |
| ПК 1.3 |  |  |

1. **Контрольно-оценочные материалы**
2. **Контрольно-оценочные материалы (типовые задания) для оценки знаний (текущий контроль)**

*ОП.01*

2. ...

*ОП.02*



*МДК 01.01*



*МДК 01.02*

4. **Билеты для зачета по оценке знаний (промежуточный контроль)**

*Билет №1*



*Билет №2*



*Билет №3*

4. **Экзаменационные билеты для оценки знаний (итоговая аттестация)**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**



**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2**

1. .

2

1. .

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор техникума  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Овсянников  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**по профессии 00000 «***»*

**Квалификация -разряд**

Екатеринбург ,2020 г

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

**Программа** профессиональной переподготовки по профессии «»

**Согласование** \_в соответствии с листом согласования

**Разработчики**:

**Правообладатель программы: АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»**

**Нормативный срок освоения программы** профессиональной переподготовки

Часов при \_\_\_\_\_\_\_очной, очно-заочной форме обучения с частичным или полным отрывом от производства

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы переподготовки по профессии 00000

«» 28

1. [Результаты освоения программы переподготовки 29](#bookmark307)
2. Структура и содержание программы переподготовки 29
3. Организационно-педагогические условия 32
4. [Контроль и оценка результатов освоения программы переподготовки 32](#bookmark462)
5. Контрольно-оценочные материалы 33
6. **Паспорт программы переподготовки по профессии 00000  
   «»**
   1. Область применения программы

Программа переподготовки на разряд является частью программы

профессионального обучения по профессии 00000 «».

1. Цели и задачи программы переподготовки - требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы переподготовки обучающийся должен **иметь практический опыт:**

* •

• • • •>

* • •
* •

•

В результате освоения программы переподготовки обучающийся должен **уметь:**

* • •
* • •
* • •

В результате освоения программы переподготовки должен **знать:**

* • •
* •• •
* •.

В результате освоения программы переподготовки обучающийся должен **обладать общими компетенциями:**

1. ОК 1 •
2. ОК 2 •
3. ОК 3

В результате освоения программы переподготовки обучающийся должен **обладать профессиональными компетенциями:**

1. ПК 1.1 •
2. ПК 1.2 •
3. ПК 1.3
4. Количество часов на освоение программы переподготовки:

Всего -часов, в том числе:

* обязательная аудиторная нагрузка обучающегося -часов;
* производственное обучение -часов.

2.Результаты освоения программы переподготовки

Результаты освоения программы переподготовки является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

в том числе профессиональными компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 |  |
| ПК 1.2 |  |
| ПК 1.3 |  |
| ОК 1 |  |
| ОК 2 |  |
| ОК 3 |  |

’ (профессия)

**3.Структура и содержание программы переподготовки**

1. **Объем общепрофессионального цикла в виде учебной работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Объем часов[[2]](#footnote-2)** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего)\* | |  |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)\* | |  |
| в том числе: | теоретические занятия\* |  |
| практические занятия\* |  |
| Промежуточная аттестация в форме устного зачета | | |

3.2 Тематический план и содержание общепрофессионального цикла

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс, наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы\*** | **Количество часов** | | **Коды формируемых компетенций** |
| **Теоретич. занятия** | **Практич. занятия** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |
| **ОП.01** |  |  |  |  |
| **ОП.02** |  |  |  |  |
| **ОП.03** |  |  |  |  |

При прохождении профессионального обучения по программе переподготовки в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Техникумом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, и осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникумом

**ОП.01**

**ОП.02**

**ОП.03**

3.3 Объем профессиональных модулей в виде учебной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Объем часов[[3]](#footnote-3)** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего)\* | |  |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)\* | |  |
| в том числе: | теоретические занятия\* |  |
| практические занятия\* |  |
| Промежуточная аттестация в форме устного зачета | | |

3.4 Тематический план и содержание профессиональных модулей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс, наименован ие ПМ, МДК, тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы\*** | **Количество часов\*** | | **Коды формируемых компетенций** |
| **Теоретич. занятия** | **Практич. занятия** |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  |  |
| **ПМ.01** |  |  |  |  |
| **МДК.01.01** |  |  |  |  |
| **МДК.01.02** |  |  |  |  |
| **МДК.01.03** |  |  |  |  |
| **ПМ.02** |  |  |  |  |
| **МДК.02.01** |  |  |  |  |
| **МДК.02.02** |  |  |  |  |
| **МДК.02.03** |  |  |  |  |

**ПМ.01**

**МДК.01.01**

**МДК.01.02**

**МДК.01.03**

**ПМ.02**

3.5 Объем производственного обучения в виде учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов[[4]](#footnote-4)** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего)\* |  |
| Производственное обучение\* |  |
| Аттестация по результатам выполнения практической квалификационной работы | |

3.6 Тематический план и содержание производственного обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс, наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы\*** | **Количество часов\*** | **Коды формируемых компетенций** |
| **ПО.00** | **Производственное обучение** |  |  |
| **ПО.01** | Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии |  |  |
| **ПО.02** | Выполнение работ разряда:  **-** | Всего  00  00  00 |  |

Отчетом о прохождении производственного обучения является заполненный «Дневник производственного обучения».

**4.Организационно-педагогические условия**

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы Основные источники:

**Дополнительные источники:**

2. 1. Материально-технические условия

Реализация программы переподготовки осуществляется в учебном кабинете, согласно расписания занятий.

Оборудование учебного кабинета:

* комплект учебной мебели;
* наглядные средства обучения:

*•^* мультимедийный комплекс;

*•/* плакат

**^ ....**

**^ ...**

Лабораторное оборудование:

2. 1. Кадровые условия

Теоретическое обучение проводит преподаватель, аттестованный

сдавшие теоретический экзамен, допускаются к повторной сдаче экзамена после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее чем через 2 недели.

1. **Контроль и оценка результатов освоения программы переподготовки**

Контроль и оценка результатов освоения программы переподготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий (опрос, зачет), а также путем выполнения обучающимися практической квалификационной работы.

Текущий и промежуточный контроль проводится преподавателем в процессе проведения занятий теоретического обучения в форме устных опросов или контрольных работ по зачетным билетам, которые позволяют определить соответствие/несоответствие индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

По окончании теоретического обучения проводится экзамен (по экзаменационным билетам), на котором каждый обучаемый по результатам ответов на вопросы получает оценку (при оценке «неудовлетворительно» экзамен считается не сданным).

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, в ходе которого осуществляется проверка теоретических знаний и выполнение индивидуального практического задания (практическая квалификационная работа).

Лица, не прошедшие проверку знаний, должны пройти ее повторно в сроки, установленные квалификационной комиссией.

Выпускник, освоивший программу переподготовки, должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля** |
| ОК 1 |  |  |
| ОК 2 |  |  |
| ОК 3 |  |  |
| ПК 1.1 |  |  |
| ПК 1.2 |  |  |
| ПК 1.3 |  |  |

1. **Контрольно-оценочные материалы**
   1. Контрольно-оценочные материалы (типовые задания) для оценки знаний (текущий контроль)

*ОП.01*

4

1. ...

6

*ОП.02*

1. ...
2. ..

*МДК 01.01*

1. ...
2. ...
3. ...

*МДК 01.02*

2. ...
3. ...
   1. **Билеты для зачета по оценке знаний (промежуточный контроль)**

*Билет №1*

4. ..



*Билет №2*



*Билет №3*

3. 1. **Экзаменационные билеты для оценки знаний (итоговая аттестация)**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**



**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2**



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор техникума  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Овсянников  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**по профессии 00000 «***»*

**Квалификация -разряд**

Екатеринбург ,2020 г

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

**Программа** повышения квалификации по профессии «»

**Согласование** \_в соответствии с листом согласования

**Разработчики**:

**Правообладатель программы: АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»**

**Нормативный срок освоения программы** повышения валификации

Часов при \_\_\_\_\_\_\_очной, очно-заочной форме обучения с частичным или полным отрывом от производства

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы повышения квалификации по профессии 00000

«» 38

1. [Результаты освоения программы повышения квалификации 39](#bookmark416)
2. Структура и содержание программы повышения квалификации 39
3. Организационно-педагогические условия 41
4. Контроль и оценка результатов освоения программы повышения квалификации .... 42
5. Контрольно-оценочные материалы 43
6. **Паспорт программы повышения квалификации по профессии 00000  
   «»**
   1. Область применения программы

Программа повышения квалификации на разряд является частью программы

профессионального обучения по профессии 00000 «».

1. Цели и задачи программы повышения квалификации - требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы повышения квалификации обучающийся должен **иметь практический опыт:**

* •

• • • •>

* • •
* •

•

В результате освоения программы повышения квалификации обучающийся должен **уметь:**

* • •
* •

•

* • •

В результате освоения программы повышения квалификации должен **знать:**

* •• •
* • •
* •.

В результате освоения программы повышения квалификации обучающийся должен **обладать общими компетенциями:**

1. ОК 1 ;
2. ОК 2 ;
3. ОК 3

В результате освоения программы повышения квалификации обучающийся должен **обладать профессиональными компетенциями:**

1. ПК 1.1 ;
2. ПК 1.2 ;
3. ПК 1.3
4. Количество часов на освоение программы повышения квалификации:

Всего -часов, в том числе:

* обязательная аудиторная нагрузка обучающегося -часов;
* производственное обучение -часов.

1. **Результаты освоения программы повышения квалификации**

Результаты освоения программы повышения квалификации является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

, в том числе профессиональными компетенциями:

(профессия)

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 |  |
| ПК 1.2 |  |
| ПК 1.3 |  |
| ОК 1 |  |
| ОК 2 |  |
| ОК 3 |  |

1. **Структура и содержание программы повышения квалификации**
2. **Объем общепрофессионального цикла в виде учебной работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | |  |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | |  |
| в том числе: | теоретические занятия |  |
| практические занятия |  |
| Промежуточная аттестация в форме устного зачета | | |

9.2 Тематический план и содержание общепрофессионального цикла

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс, наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы** | **Количество часов** | | **Коды формируемых компетенций** |
| **Теоретич. занятия** | **Практич. занятия** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |
| **ОП.01** |  |  |  |  |
| **ОП.02** |  |  |  |  |
| **ОП.03** |  |  |  |  |

**ОП.01**

**ОП.02**

3.3 Объем профессиональных модулей в виде учебной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | |  |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | |  |
| в том числе: | теоретические занятия |  |
| практические занятия |  |
| Промежуточная аттестация в форме устного зачета | | |

3.5.Тематический план и содержание профессиональных модулей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс, наименован ие ПМ, МДК, тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы** | **Количество часов** | | **Коды формируемых компетенций** |
| **Теоретич. занятия** | **Практич. занятия** |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  |  |
| **ПМ.01** |  |  |  |  |
| **МДК.01.01** |  |  |  |  |
| **МДК.01.02** |  |  |  |  |
| **МДК.01.03** |  |  |  |  |
| **ПМ.02** |  |  |  |  |
| **МДК.02.01** |  |  |  |  |
| **МДК.02.02** |  |  |  |  |
| **МДК.02.03** |  |  |  |  |

ПМ.01

**МДК.01.01**

**МДК.01.02**

**МДК.01.03**

**ПМ.02**

3.5 Объем производственного обучения в виде учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) |  |
| Производственное обучение |  |
| Аттестация по результатам выполнения практической квалификационной работы | |

3.6 Тематический план и содержание производственного обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс, наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы** | **Количество часов** | **Коды формируемых компетенций** |
| **ПО.00** | **Производственное обучение** |  |  |
| **ПО.01** | Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии |  |  |
| **ПО.02** | Выполнение работ разряда:  **-** | Всего 00 00 00 |  |

ПО.01

ПО.02

Отчетом о прохождении производственного обучения является заполненный «Дневник производственного обучения».

1. Организационно-педагогические условия
2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основные источники:



Дополнительные источники:



4.4 Материально-технические условия

Реализация программы повышения квалификации осуществляется в учебном кабинете, согласно расписания занятий.

Оборудование учебного кабинета:

* комплект учебной мебели;
* наглядные средства обучения:

*•^* мультимедийный комплекс;

*•/* плакат

^ ....

Лабораторное оборудование: 1

1. ..
2. Кадровые условия

Теоретическое обучение проводит преподаватель, аттестованный

Производственное обучение проводит инструктор (мастер)

производственного обучения непосредственно на рабочем месте обучающегося на предприятии Заказчика. Обучение проводится строго на индивидуальной основе инструктором (мастером), производственного обучения вышестоящего разряда, имеющего удостоверение «» по данной профессии и стажем работы в должности не менее трех лет.

1. Контроль и оценка результатов освоения программы повышения квалификации

Контроль и оценка результатов освоения программы повышения квалификации осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий (опрос, зачет), а также путем выполнения обучающимися практической квалификационной работы.

Текущий и промежуточный контроль проводится преподавателем в процессе проведения занятий теоретического обучения в форме устных опросов или контрольных работ по зачетным билетам, которые позволяют определить соответствие/несоответствие индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

По окончании теоретического обучения проводится экзамен (по экзаменационным билетам), на котором каждый обучаемый по результатам ответов на вопросы получает оценку (при оценке «неудовлетворительно» экзамен считается не сданным). Лица, не сдавшие теоретический экзамен, допускаются к повторной сдаче экзамена после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее чем через 2 недели.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, в ходе которого осуществляется проверка теоретических знаний и выполнение индивидуального практического задания (практическая квалификационная работа).

Лица, не прошедшие проверку знаний, должны пройти ее повторно в сроки, установленные квалификационной комиссией.

Выпускник, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля** |
| ОК 1 |  |  |
| ОК 2 |  |  |
| ОК 3 |  |  |
| ПК 1.1 |  |  |
| ПК 1.2 |  |  |
| ПК 1.3 |  |  |

1. **Контрольно-оценочные материалы**
2. **Контрольно-оценочные материалы (типовые задания) для оценки знаний (текущий контроль)**

*ОП.01*



8. ...

9

*ОП.02*



*МДК 01.01*



*МДК 01.02*

4. **Билеты для зачета по оценке знаний (промежуточный контроль)**

*Билет №1*



*Билет №2*



*Билет №3*

3. 1. **Экзаменационные билеты для оценки знаний (итоговая аттестация)**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**



**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2**

1. .

2

1. .

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**программы профессионального обучения по профессии  
000000 *«»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заказчика | Дата согласования |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

БЛАНК СОГЛАСОВАНИЯ

программы профессионального обучения по профессии  
000000 *«»*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика |  |
| ФИО и должность представителя заказчика |  |
| Подпись |  |
| Дата согласования |  |

Замечания

Предложения

1. При прохождении профессионального обучения по программе переподготовки в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, и осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникумом. [↑](#footnote-ref-1)
2. При прохождении профессионального обучения по программе переподготовки в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть [↑](#footnote-ref-2)
3. При прохождении профессионального обучения по программе переподготовки в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Техникумом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, и осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума. [↑](#footnote-ref-3)
4. При прохождении профессионального обучения по программе переподготовки в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Техникумом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, и осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума. [↑](#footnote-ref-4)